

1 Procedimientos de mantenimiento del software Empower

Se recomienda especialmente instaurar y cumplir los procedimientos normalizados de trabajo que garanticen la realización periódica de los procedimientos de mantenimiento que se describen en este documento. No obstante, tanto si se realizan estos procedimientos como si no, Waters no asume ninguna responsabilidad por los daños en el sistema o la pérdida de datos.

1.1 Alcance de los procedimientos de mantenimiento

Deben realizarse los procedimientos de mantenimiento y establecerse las directrices para realizar periódicamente las siguientes tareas de mantenimiento:

- Realizar una comprobación de ausencia de virus
- Verificar la integridad del disco duro
- Realizar copias de seguridad de los datos.

1.2 Procedimientos preliminares de mantenimiento

Realizar los procedimientos de mantenimiento de los componentes del sistema con la periodicidad recomendada en los siguientes documentos:

- Para el hardware, consultar la documentación aplicable.
Recomendación: debido a que la tecnología informática cambia rápidamente, actualizar el hardware informático cada tres años o cuando se requiera una reparación importante que no esté cubierta por la garantía.
- Para el software, consultar la ayuda en línea de Empower o la guía del administrador del sistema aplicables para obtener información sobre las copias de seguridad relacionadas con el software.

1.3 Realizar una comprobación de ausencia de virus

Utilizar periódicamente un software antivirus de terceros para analizar la existencia de virus en el software de la estación de trabajo Empower Personal, Empower Workgroup, el equipo Workgroup secundario, los equipos cliente, el servidor Enterprise o el módulo LAC/E^{32™}, y verificar la integridad del disco.

1.4 Verificar la integridad del disco duro

Para evitar problemas de funcionamiento del sistema, como la pérdida de velocidad, ejecutar periódicamente una utilidad de análisis de disco en el software de la estación de trabajo Empower Personal, Empower Workgroup, el equipo Workgroup secundario, los equipos cliente, el servidor Enterprise o el módulo LAC/E³². Si los resultados indican fragmentación del disco duro, se debe utilizar una utilidad de disco de terceros para desfragmentar la unidad. Consultar la documentación del fabricante del disco duro y la documentación del sistema operativo antes de ejecutar la utilidad de desfragmentación.

Requisito: asegurarse de hacer una copia de seguridad de todo el disco duro antes de ejecutar la utilidad de desfragmentación.

1.5 Copia de seguridad del software Empower

Para evitar la pérdida de proyectos (datos y base de datos), realizar periódicamente una copia de seguridad de los proyectos y de la base de datos del sistema de software de la estación de trabajo Empower Personal, Empower Workgroup, el equipo Workgroup secundario, los equipos cliente, el servidor Enterprise o el módulo LAC/E³² en un soporte de almacenamiento adecuado (como una cinta o una unidad de disco). Todos los datos adquiridos entre una copia de seguridad y otra pueden perderse si el sistema o la base de datos fallan. Mientras más importantes sean los datos, con más frecuencia se deben realizar las copias de seguridad.

1.5.1 Realizar copias de seguridad de los proyectos

Registrar cada copia de seguridad de los proyectos en el [Formulario 1-1](#) o en otro registro adecuado.

Consultar también: para obtener información sobre la copia de seguridad de proyectos, consultar “Realizar copias de seguridad y restaurar proyectos” en la ayuda en línea de Empower.

1.5.2 Realizar copias de seguridad de las bases de datos

Registrar cada copia de seguridad de la base de datos en el [Formulario 1-1](#) o en otro registro adecuado.

Consultar también: para obtener información sobre cómo realizar copias de seguridad de una base de datos de la estación de trabajo, consultar “Realizar una copia de seguridad de la base de datos de Empower” en la ayuda en línea de Empower. Para obtener información sobre cómo realizar copias de seguridad de la base de datos de un servidor, consultar la sección “Realizar una copia de seguridad de la base de datos de Empower” de la *Guía para el administrador del sistema cliente/servidor*.

1.6 Mantenimiento del software Empower

En el registro del sistema de la carpeta de calificación, compilar un registro del mantenimiento realizado en los componentes del sistema del software Empower Personal, Empower Workgroup, del equipo Workgroup secundario, de los equipos cliente, del servidor Enterprise o del módulo LAC/E³², incluidos los procedimientos de mantenimiento programado y correctivo.

Formulario 1-1 Registro de copias de seguridad de la base de datos y los proyectos del sistema

[illegible]

Formulario 1-1 Registro de copias de seguridad de la base de datos y los proyectos del sistema (continuación)

[illegible]